«Утверждаю»

Рассмотрено

на заседании педагогического совета Директор МОБУ «СОШ №7

Пр №1 от 31.08.2020гг. Соль-Илецка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утямишева Т.Ю.

**Программа**

**по подготовке учащихся 9-х классов**

**МОБУ «СОШ № 7г. Соль-Илецка»**

**Оренбургской области**

**к ГИА**

**в 2020-2021 учебном году**

  В связи с внесением изменений в проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов в форме обязательного государственного экзамена, возникла необходимость в конструктивном подходе к экзаменационной подготовке учащихся. Результаты ОГЭ, ГВЭ влияют на форму получения дальнейшего образования выпускниками. Качественная подготовка выпускников к экзаменационным испытаниям предусматривает проведение не отдельных мероприятий, а целого комплекса последовательных и взаимосвязанных направлений работы, объединённых в образовательную программу.

**Нормативно-правовое обеспечение**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ-«Об образовании в Российской Федерации »;

2. Закон Оренбургской области от 29 августа 2013г. № 515-ЗО «Об образовании в Оренбургской области»;

3. Постановление Правительства РФ от 31 августа 2013г № 755 «О федеральной информационной системе проведения государственной итоговой аттестации обучающихся . освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования , и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»

4. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»(Приказ МО и науки РФ от 25.12.2013№ 1394 );

5. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.12.2013 № 1274 «Об утверждении Порядка разработки использования и хранения контрольно- измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольно-измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

**Цель программы:**

**Создание оптимальных условий для качественной подготовки выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования**

**Задачи программы:**

1. Обеспечить нормативно-правовую подготовку учащихся по процедуре проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования .
2. Сформировать теоретические и практические знания, умения и навыки учащихся по общеобразовательным предметам, необходимые для сдачи ОГЭ И ГВЭ.
3. Организовать диагностические процедуры и мониторинговые исследования с целью определения степени готовности выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации

**Участники реализации программы:**

- заместители директоров школ по УР, воспитательной работе;

- психолог;

- учителя-предметники 9-х классов;

- классные руководители 9-х классов;

- учащиеся 9-х классов;

- родители учащихся 9-х классов.

**Сроки реализации программы:** сентябрь 2020 г. – июнь 2021 г.

**Основные направления деятельности:**

1. ***Нормативное, инструктивное и ресурсное обеспечение***

* Подготовка пакета нормативных и распорядительных документов;
* Создание условий для проведения занятий по подготовке к ОГЭ и ГВЭ;

1. ***Информационно-методическое обеспечение***

* Разъяснение учащимся нормативно-правовых и инструктивных документов по процедуре государственной итоговой аттестации, их прав и обязанностей;
* Информационная работа с родителями по вопросам ГИА;
* Организация обучения педагогов методическим аспектам подготовки школьников к экзаменам.

***5. Организация обучения выпускников***

* Проведение факультативных, индивидуальных, групповых, дополнительных занятий, (с учащимися разного уровня подготовки) консультаций по русскому языку, математике и другим, наиболее востребованным выпускниками предметам учебного плана.

Формы проведения занятий: лекции, семинары, практикумы, консультации.

***6. Диагностические процедуры и мониторинговые исследования***

* Организация участия выпускников в школьных, районных, региональных пробных экзаменах и мониторинговых мероприятиях, организованных министерством образования Оренбургской области, районным управлением образования, ОУ.

**Ожидаемые результаты:**

1. Изменение в методах преподавания (раннее начало подготовки к государственной итоговой аттестации – с 4, 7-8 класса; регулярный внутренний контроль знаний учащихся).
2. Повышение мотивации школьников к учебной деятельности.
3. Успешная сдача ГИА каждым выпускником.

**ПЛАН - ГРАФИК ПОДГОТОВКИ К ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ**

**НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| **СЕНТЯБРЬ** | | |
| **Работа с учащимися** | Информирование об официальных сайтах ОГЭ | Зам. директора по УВР |
| Классный час «Итоговая аттестация –9 класс» | Классный руководитель |
| Родительское собрание в 9 классе | Зам. директора по УВР, классный руководитель |
| **Работа с родителями** | Индивидуальные консультации для родителей | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| **Работа с педагогическим коллективом­** | Заседание МО учителей русского языка и математики с повесткой дня «Под­готовка учителей и учащихся к государственной (итоговой) аттестации в формате ОГЭ. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности» | Руко­водители МО гуманитарного и естественно-математического циклов |
| **ОКТЯБРЬ** | | |
| **Организационно-методическая работа** | Подготовка информационного стенда «Обязательный государственный экзамен» для учащихся и их родителей в фойе и кабинетах | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| Контроль учебной нагрузки учащихся 9 класса | Зам. директора по УВР, клас­сный руководитель |
| Сбор информации о выборе предметов для сдачи в формате ОГЭ, ГВЭ выпускниками 9 класса | Зам. директора по УВР, классный руководитель |
| **Работа с учащимися** | Классный час «Профориентация. Проблема выбора» | Социальный педагог, психолог, классный руководитель |
| **НОЯБРЬ** | | |
| **Организационно-методическая работа** | Работа учителей-предметников с кодификаторами элементов содержания и спецификациями экзаменационных работ по предметам | Учителя-предметники |
| **Нормативные документы** | Подготовка базы данных по учащимся школы на электронном носителе | Ответственный за базу данных, зам. директора по УВР |
| Индивидуальное консультирование учащихся | Учителя-предметники |
| **Работа с учащимися** | Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя-предметники |
| Информационная работа по вопросам апелляции, присутствия обще­ственных наблюдателей во время проведения ОГЭ | Классный руководи­тель |
| **Работа с родителями** | Информирование по вопросам подготовки учащихся к ОГЭ (результаты тренировочных и диагностических работ, подготовка памяток для родителей по вопросам подготовки к ОГЭ) | Зам. директора по УВР |
| **ДЕКАБРЬ** | | |
| **Организационно-методическая работа** | Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступле­нию на родительском собрании | Зам. директора по УВР |
| Проверка письменных заявлений выпуск­ников о выборе экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ | Клас­сный руководитель |
| **Работа с учащимися** | Психологическая подготовка к ОГЭ | Психолог |
| Индивидуальное консультирование учащихся | Учителя-предметники |
| Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя-предметники |
| Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки | Учителя-предметники |
| **Работа с родителями** | Ознакомление со спецификациями и демо-версиями КИМов, их обсуждение | Зам. директора школы по УВР |
| Проведение родительского собрания с повесткой дня:   1. «Психологические особенности подготовки к ОГЭ»; 2. «О порядке подготовки и проведения ОГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.)» | Зам. директора по УВР, клас­сный руководитель |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Ознакомление с изменениями в спецификациях и демо-версиях КИМов, их обсуждение | Зам. директора школы по УВР |
| **ЯНВАРЬ** | | |
| **Организационно-методическая работа** | Организация тренировочных ОГЭ на базе школы | Зам. директора школы по УВР |
| **Работа с учащимися** | Индивидуальное консультирование учащихся | Учителя-предметники |
| Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя-предметники |
| Работа по заполнению бланков | Учителя-предметники |
| Классное собрание с учащимися 9 класса   1. Анализ успеваемости выпускников 9 класса за 2 четверть. 2. Новая нормативно-правовая база ОГЭ. | Классный руководи­тель |
| Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ОГЭ | Классный руководи­тель |
| **Работа с родителями** | Родительское собрание в 9 классе.   1. Анализ успеваемости учащихся за 2 четверть. 2. Новая нормативно-правовая база ОГЭ. | Классный руководи­тель |
| **Работа с педколлективом** | Анализ текущей и промежуточной аттестации учащихся | Зам. директора по УВР, классный руководи­тель |
| **ФЕВРАЛЬ** | | |
| **Организационно-методическая работа** | Издание приказов по школе, связанных с подготовкой к ОГЭ | Директор школы |
| **Нормативные документы** | Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о пра­вилах проведения ОГЭ.  Лист ознакомления с памяткой для выпускников по подготовке к ОГЭ   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Фамилия, имя, отчество | Подпись | |  |  |  | | Классный руководитель |
| Оформление информационного стенда по ОГЭ | Зам. директора по УВР |
| Подготовка документов для государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса в щадящем режиме | Зам. директора по УВР, классный руководитель |
| **Работа с учащимися** | Индивидуальное консультирование учащихся | Учителя-предметники |
| Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя-предметники |
| Работа по заполнению бланков | Учителя-предметники |
| Оформление заявлений учащимися на сдачу экзаменов по выбору в виде ОГЭ. | Зам. директора школы по УВР |
| Психологическая подготовка к ОГЭ | Психолог |
| Информирование по вопросам  подготовки к ОГЭ:   1. знакомство с инструкцией по подготовке к ОГЭ; 2. правила поведения на ОГЭ; 3. время регистрации на ОГЭ и проведения ОГЭ. | Зам. директора по УВР, классный руководитель |
| **Работа с педагогическим коллективом** | Ознакомление с нормативно-правовой базой ОГЭ | Зам. директора по УВР |
| **Работа с родителями** | Информирование родителей о результатах работы по заполнению бланков всех типов, используемых при сдаче ОГЭ | Классный руководи­тель |
| **МАРТ** | | |
| **Организационно-методическая работа** | Подготовка к проведению пробного ОГЭ | Зам. директора по УВР, руководители МО |
| Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами по организации и проведению ОГЭ | Клас­сный руководитель |
| **Нормативные документы** | Сбор уточненных данных о выборе экзаменов в форме ОГЭ выпускниками | Зам. директора по УВР, клас­сный руководитель |
| Издание приказов по школе, связанных с подготовкой ОГЭ. | Директор |
| **Работа с учащимися** | Индивидуальное консультирование учащихся | Учителя-предметники |
| Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя-предметники |
| Работа по заполнению бланков | Психолог, учителя-предметники |
| Классное собрание с учащимися 9 класса.  Нормативно-правовая база ОГЭ | Клас­сный руководитель |
| **АПРЕЛЬ** | | |
| **Организационно-методическая работа** | Организация участия выпускников 9 класса в пробном ОГЭ, ГВЭ | Зам. директора по УВР |
| Анализ выполнения учебных программ | Зам. директора по УВР |
| Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменаци­онных испытаний по выбору | Зам. директора по УВР, клас­сный руководитель |
| Обработка информации о выборе учащимися экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ | Зам. директора по УВР |
| **Нормативные документы** | Обновление базы данных выпускников 9 класса | Зам. директора по УВР, классный руководитель |
| Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи ОГЭ, ГВЭ | Директор |
| Приказ о направлении учащихся на пробный ОГЭ, ГВЭ | Директор |
| Подготовка материалов общественных наблюдателей | Зам. директора по УВР |
| **Работа с учащимися** | Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя-предметники |
| Работа по заполнению бланков | Учителя-предметники |
| Психологическая подготовка к ОГЭ | Психолог |
| Индивидуальное консультирование учащихся | Учителя-предметники |
| Участие в пробном ОГЭ, ГВЭ | Зам. директора по УВР, классный руководи­тель |
| Составление графика консультаций по предметам в форме ОГЭ | Зам. директора по УВР |
| Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ | Классный руководите­ль зам. директора по УВР,  учителя-предметники |
| **Работа с родителями** | Родительское собрание в 9 классе.   * Организация и проведение пробного ОГЭ. * Нормативно-правовая база ОГЭ. | Зам. директора по УВР, классный руководите­ль |
| **МАЙ** | | |
| **Организационно-методическая работа** | Подготовка графика проведения консультаций (за 2 недели до экза­мена) | Зам. директора по УВР |
| Подготовка расписания сдачи ОГЭ, его размещение на информационном стенде | Зам. директора по УВР |
| **Нормативные документы** | Подготовка приказа о допуске учащихся 9 класса к сдаче ЕГЭ | Директор |
| **Работа с учащимися** | Организация работы с заданиями различной сложности | Учителя-предметники |
| Работа по заполнению бланков | Учителя-предметники |
| Оповещение учащихся о месте сдачи ОГЭ и способе их доставки к месту проведения ОГЭ | Классный руководи­тель |
| Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ОГЭ | Классный руководите­ль, учителя-предметники |
| Выдача учащимся пропусков на ОГЭ | Зам. директора по УВР |
| Психологическая подготовка к ОГЭ | Психолог |
| **Работа с родителями** | Родительское собрание  1. Анализ результатов проведения пробного ОГЭ. 2. Анализ текущей успеваемости учащихся 9 класса. 3. Нормативно-правовая база ОГЭ. 4. Сроки, организация и проведение ОГЭ. | Зам. директора по УВР, классный руководи­тель |
| **ИЮНЬ** | | |
| **Организационно-методическая работа** | Подготовка справки о качестве проведения и результатах ОГЭ | Зам. директора по УВР, учи­теля-предметники |
| Формирование отчетов по результатам ОГЭ | Зам. директора по УВР |
| **Нормативные документы** | Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ОГЭ | Директор, зам. директо­ра по УВР, руководители МО, психолог |
| Планирование работы по подготовке и проведению ОГЭ в следую­щем учебном году | Директор, зам. дирек­тора по УВР |
| **Работа с педагогическим коллективом** | 1. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ОГЭ». | Директор, зам. дирек­тора по УВР |